Avviso di selezione comparativa per il conferimento dell'incarico di Direttore della Fondazione Casa Lucca ETS

Fondazione Casa Lucca ETS – Palazzo Ducale, Cortile Carrara, Lucca

Premesse

- Visto lo Statuto della Fondazione Casa Lucca ETS (allegato A all'atto n. 67.563/12.055), in particolare l'art. 10, comma 6, lett. h) e i), e l'art. 11, che attribuiscono al Consiglio di Amministrazione la nomina del Direttore, la determinazione della natura e della durata dell'incarico e le decisioni sul personale;
- vista la delibera del CdA del 20/11/2026, che approva il presente avviso e la composizione della Commissione;

si rende noto che è indetta una selezione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore della Fondazione.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico e funzioni

Il Direttore è nominato dal CdA ed è il responsabile amministrativo dell'attività della Fondazione e capo del suo personale (art. 11 dello Statuto). In particolare:

- dirige il personale della Fondazione, definendone i ruoli e adottando gli atti che lo riguardano nel rispetto dei contratti di lavoro, salvi i provvedimenti disciplinari e il licenziamento, riservati al CdA;
- sovrintende all'attività tecnica e finanziaria, cura ed è responsabile dell'esecuzione delle deliberazioni del CdA, riferendo al Presidente, cui spettano il coordinamento e la vigilanza sull'esecuzione;
- sottoscrive la corrispondenza e gli atti esecutivi delle deliberazioni del CdA ed esercita i poteri ulteriori che il CdA gli delega per l'attuazione di specifiche delibere e dei progetti approvati;
- collabora con il Presidente alla predisposizione del bilancio di esercizio (art. 14 dello Statuto) ed è membro di diritto del Comitato Esecutivo, ove nominato (art. 13);
- nell'ambito delle attività dell'art. 2 dello Statuto e secondo gli indirizzi del CdA, cura l'attuazione di progetti e servizi dell'abitare (housing sociale, mediazione sociale e accompagnamento all'abitare), la co-programmazione e la co-progettazione con gli enti, il coordinamento della rete dei soci e l'accesso a sovvenzioni e contributi pubblici e privati.

Art. 2 – Trattamento giuridico ed economico

- Tipologia di rapporto di lavoro: subordinato a tempo determinato di 2 anni, eventualmente prorogabile.

- Sede: Cortile Carrara, 12 – 55100 Lucca.
- Orario: tempo pieno 38 ore settimanali.
- Contratto collettivo applicato: CCNL UNEBA – Istituti socio-assistenziali (codice CNEL T141) – con inquadramento al livello Quadro, con mansione di Direttore.
- Retribuzione annua lorda riconosciuta nel rispetto dell'art. 16 del D.Lgs 117/2017.
- Ai sensi degli artt. 10, comma 6, lett. h) e i), e 11 dello Statuto, natura e durata dell'incarico, inquadramento e compenso sono determinati dal CdA.
- L'incarico è incompatibile con attività che possano generare conflitto di interessi con la Fondazione, i suoi soci e fondatori.

Art. 3 – Destinatari della selezione

La selezione è aperta a tutti i soggetti in possesso dei requisiti degli artt. 4 e 5.

Art. 4 – Requisiti generali

I candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro:

a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati contro la pubblica amministrazione o che incidano sulla moralità professionale, e di misure di prevenzione;

d) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego pubblico o privato per motivi disciplinari o per giusta causa;

e) assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa applicabile e di conflitti di interesse, anche potenziali, con la Fondazione, i suoi fondatori e partecipanti.

Art. 5 – Requisiti specifici

I candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro, almeno uno dei seguenti requisiti:

a) **titolo di studio**: laurea magistrale o specialistica (LM/LS), diploma di laurea del vecchio ordinamento o equipollente titolo estero riconosciuto **e** almeno 5 anni, anche non continuativi, di **esperienza professionale, anche in ruoli non direttivi,** in enti del Terzo settore, enti pubblici o altri enti senza scopo di lucro, in ambiti attinenti all'inclusione sociale, alle politiche abitative o al *welfare*;

b) **esperienza manageriale** documentata di almeno cinque anni, anche non continuativi, in funzioni dirigenziali o apicali (direttore, dirigente, responsabile di struttura complessa), ossia di

direzione, coordinamento o responsabilità con autonomia gestionale e responsabilità di risorse umane e finanziarie in enti del Terzo settore, enti pubblici o altri enti senza scopo di lucro, in ambiti attinenti all'inclusione sociale, alle politiche abitative o al *welfare*.

Art. 6 – Domanda di partecipazione e termini

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata da una casella certificata PEC all'indirizzo PEC fondazionecasa@pec.it entro il 05/12/2026 (*15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale della Fondazione*) con oggetto «Selezione Direttore Fondazione Casa Lucca».

Si invitano i candidati a verificare, a seguito dell'invio della PEC, di aver acquisito sia la ricevuta di accettazione, che quella di consegna. La candidatura dovrà contenere:

1. domanda sottoscritta con dichiarazioni sostitutive, secondo lo schema dell'Allegato A, comprensiva dell'accettazione senza riserva alcuna delle disposizioni del presente avviso;
2. curriculum vitae, che indichi per ogni esperienza lavorativa svolta: ente, periodo di svolgimento (giorno/mese/anno), ruolo ricoperto, qualifica ed ogni altra specifica ritenuta utile da sottoporre alla Commissione Esaminatrice;
3. copia di un documento di identità in corso di validità.

La Fondazione non assume responsabilità per disguidi imputabili al candidato, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 – Ammissione ed esclusione

Tutti i candidati la cui domanda sia inviata nel rispetto delle modalità e dei termini perentori di scadenza stabiliti al precedente art. 6, sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni rese.

I candidati esclusi dalla selezione riceveranno apposita comunicazione e comunque l'esclusione potrà essere rilevata anche in sede di colloquio.

L'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati e richiesti dall'avviso di cui ai precedenti artt. 4 e 5, viene effettuato, di norma, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria e solo con riguardo al soggetto da assumere. Al termine del controllo si procede alla cancellazione dalla graduatoria dei soggetti privi dei requisiti dichiarati.

L'accertamento del possesso dei predetti requisiti può comunque essere effettuato in qualsiasi momento e, in caso di esito negativo, ciò comporta parimenti l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

Art. 8 – Commissione esaminatrice

- La Commissione è nominata dal CdA ed è composta da n. 3 componenti: un Presidente e n. 2 membri esperti. Un segretario verbalizzante, senza diritto di voto, redige i verbali.

- Ciascun componente è chiamato a rendere un'apposita dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, e di non aver riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o che incidano sulla moralità professionale.
- La Commissione delibera a maggioranza, verbalizza ogni operazione e mantiene la riservatezza degli atti fino alla conclusione della procedura.
- La Commissione esaminatrice cura anche le valutazioni in merito all'eventuale esclusione dalla procedura.

Art. 9 – Procedura di selezione

La selezione si svolge nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, sulla base di criteri predeterminati. Il punteggio massimo è di 100 punti: **valutazione di titoli ed esperienze, max 50; colloquio, max 50**.

1. **Valutazione di titoli ed esperienze.** La Commissione valuta le informazioni contenute nella domanda e nel curriculum.
2. **Ammissione alla selezione.** L'ammissione/esclusione alla procedura è definita ai sensi del precedente art. 7.
3. **Colloquio.** I candidati che abbiano presentato domanda sono convocati il giorno **10 dicembre**, dalle **ore 15.00**, presso la sede della Fondazione, sita in Cortile Carrara, 12 – 55100 Lucca. I colloqui si svolgeranno, seguendo l'ordine alfabetico dei candidati e si terranno in presenza, sulla base di criteri predeterminati. L'assenza del candidato al colloquio equivale a rinuncia. E' oggetto di accertamento durante il colloquio il possesso delle capacità connesse al ruolo, di cui all'art. 1 del presente avviso, nonchè la conoscenza del quadro normativo del Terzo settore e dei modelli dell'abitare sociale, della co-programmazione e co-progettazione con gli enti pubblici (amministrazione condivisa), la pianificazione economico-finanziaria, il controllo di gestione e rendicontazione, la gestione delle risorse umane, la progettazione e reperimento di risorse.
   Il colloquio è da intendersi superato con il conseguimento di un punteggio pari almeno a 30 punti su 50.
4. **Graduatoria.** Il punteggio finale è costituito dalla somma dei punteggi di titoli e del colloquio. A parità prevale il candidato che ha conseguito il maggior punteggio nel colloquio, in subordine, il candidato più giovane. La Commissione redige verbale e graduatoria di merito dei soli candidati idonei e li trasmette al CdA, che provvede successivamente alla nomina del Direttore.

Art. 10 – Esito e nomina

Il CdA, ai sensi dell'art. 10, comma 6, lett. h), dello Statuto, nomina il Direttore e procede sulla base delle risultanze della selezione, in ordine di graduatoria. L'efficacia della nomina è

subordinata alla verifica dei requisiti dichiarati e alla sottoscrizione del contratto. La graduatoria è valida 12 mesi, per l'eventuale sostituzione in caso di rinuncia.

Art. 11 – Pubblicità e comunicazioni

L'avviso è pubblicato sul sito www.fondazionecasalucca.it.

La comunicazione di svolgimento del colloquio di cui all'art. 9 ha valore di notifica e non sono previste pertanto ulteriori comunicazioni in merito.

Le eventuali comunicazioni ai candidati relative all'esclusione dalla procedura avvengono all'indirizzo mail/PEC indicato nella domanda, pertanto è cura del candidato notificare alla Fondazione qualunque cambiamento relativamente ai predetti recapiti.

Anche dell'esito della selezione viene data pubblicazione sul sito sopra indicato.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali sono trattati dalla Fondazione Casa Lucca, titolare del trattamento (Palazzo Ducale, Cortile Carrara, Lucca), ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003, esclusivamente per la gestione della selezione e per gli adempimenti conseguenti, e conservati per il tempo necessario a tali finalità e agli obblighi di legge. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 scrivendo a info@fondazionecasalucca.it.

Art. 13 – Disposizioni finali

- La Fondazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini. I candidati con disabilità possono richiedere nella domanda ausili o tempi aggiuntivi.
- La presente selezione non è un concorso pubblico e non obbliga la Fondazione a conferire l'incarico. La Fondazione può prorogare, sospendere, modificare o revocare l'avviso, o non procedere alla nomina, con atto motivato e senza che i candidati possano vantare diritti.
- Per quanto non previsto si applicano lo Statuto e, ai sensi del suo art. 19, il Codice del Terzo settore (D.Lgs. 117/2017) e, in quanto compatibile, il Codice civile.

Lucca, 20/11/2026

Il Presidente della Fondazione Casa Lucca

Allegato A – Schema di domanda e dichiarazioni sostitutive

Alla Fondazione Casa Lucca

Palazzo Ducale, Cortile Carrara, Lucca

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____,
codice fiscale _____,

residente a _____,
recapito PEC _____ e-mail _____,
telefono _____,

chiede

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore della Fondazione Casa Lucca.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per dichiarazioni mendaci,

dichiara:

a) di essere cittadino/a italiano/a, oppure di altro Stato UE_____;

b) di godere dei diritti civili e politici;

c) di non aver riportato condanne penali, anche non definitive per reati contro la pubblica amministrazione o che incidano sulla moralità professionale, e di non essere sottoposto/a a misure di prevenzione, oppure indicare le condanne riportate _____;

d) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da impieghi pubblici o privati per motivi disciplinari o giusta causa;

e) di non trovarsi in cause di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi con la Fondazione, i suoi fondatori e partecipanti;

f) di possedere il requisito di accesso di cui all'art. 5, lett. a) o b) come risultante dal curriculum allegato (contrassegnare il requisito di accesso posseduto):

☐ a) Laurea: indicando titolo_____, classe_____, facoltà_____, anno di conseguimento _____ **e** l'esperienza professionale, anche in ruoli non direttivi in enti del Terzo settore, enti pubblici o altri enti senza scopo di lucro,

in ambiti attinenti all'inclusione sociale, alle politiche abitative o al welfare prestata indicando: soggetto presso cui è stato rivestito l'incarico_____, ruolo rivestito _____ tipologia d'incarico _____ periodo di riferimento _____

☐ b) esperienza manageriale almeno quinquennale (con periodi anche non continuativi): indicando: soggetto presso cui è stato rivestito l'incarico_____, ruolo rivestito _____ tipologia d'incarico _____ periodo di riferimento _____

g) di aver preso visione dell'avviso e di accettarne le condizioni, e dell'informativa sul trattamento dei dati personali;

h) eventuale: di necessitare di ausili o tempi aggiuntivi per il colloquio, come di seguito specificato _____

i) l'accettazione senza riserva alcuna delle disposizioni del presente avviso.

Allegati: curriculum vitae datato e firmato; copia del documento di identità.

Data _____

Firma _____